

さいたま市立仲町小学校 P T A 細則

1. 会則第 9 条に基づいて、次の細則を定める。

1. 部長 1 名、副部長 1～2 名各専門部で互選する。

2. 各専門部の事業は次のとおりとする。

1) 総務部

P T A 活動を円滑に行うための環境及び施設管理をおこなう。

2) 学習文化部

会員の教養を高め、相互の親睦をはかるための文化活動(講習会・講演会等)を計画し、実施する。

3) 広報部

本会の活動内容を広く会員に周知し、会員が進んで、本会の活動に参加出来るよう、広報活動を行う。

4) 教育環境部

地域と協力し、校外の子どもたちの安全を目指す。

5) 学年部

全学年の子どもたちが快適な学校生活を送れるよう、環境整備等の活動を行う。

6) ベルマーク部

ベルマークやその他資源の回収を通して、教育環境ならびに教育施設の充実を目指す。

7) 仲町小祭部

地域とのつながりの中で、様々な経験を通し、子どもたちの心を豊かにするための場として「仲町小祭 FES」を企画し、実施する。

8) 選考部

学校と P T A 会員のパイプ役であり活動をまとめる立場の本部役員、及び P T A 役員を IT の面で支える技能協力の選出サポートを行う。

2. 会則第 10 条に基づいて、次の細則を定める。

1) 仲町小祭実行委員会及び仲町小祭部は仲町小祭 FES の企画、立案を行う。

2) その他必要な事項

3. 会則第 11 条に基づいて、次の細則を定める。

1) 雇用通知書にもとづいた P T A 事務員は会計と緊密な連絡をとり、会費の徴収及び金銭収支の会計帳簿を作成する。

2) 対内外への各種支払いは会計と緊密な連絡をとり、P T A 事務員が行う。

3) 対外的な渉外事項および連絡事項の窓口となる。

4) 会員および児童の慶弔の連絡

5) 校内案内文、連絡文等の作成ならびに発行

6) 対外挨拶文、連絡文等の作成ならびに発行

7) 各種文書の管理、保管

8) 各専門部への協力

9) その他必要な事項

4. 会則第 4 条第 6 項に基づいて、次の細則を定める。

1) 転退職する教職員に対し感謝の意を表わすために、表彰をする。

2) 任期を終了した本部役員と各部部长・副部長に対し感謝の意を表わすために表彰をする。

3) 表彰者の選考を公正適切に行うため、表彰審議委員会(以下「審査会」という)を設置する。

- 4) 審査会は正副会長、及び会長の指名した者をもってあてる。
- 5) 表彰者は原則として仲町小学校PTA会長とする。
- 6) この細則は会則第19条に規定する役員会の議を経ずしてこれを改廃することはできない。

附 則

5. 本細則は以下を改正施行日とする。

令和3年4月1日

令和5年5月20日

令和6年5月18日

令和7年5月17日